

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Информатика
и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности**

для студентов, обучающихся по специальности

49.02.01 Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным Приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544 Н (с изм. от 25.12.2014), с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования, рабочей программы воспитания и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. N 968 по специальности

код

49.02.01

наименование специальности

Физическая культура

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Разработчики:

| | Фамилия, имя, отчество | Ученая степень (звание) [квалификационная категория] | Должность |
|---|-------------------------------|---|------------------------------|
| 1 | Самойлова Ольга Васильевна | высшая | Преподаватель информатики |

| Рассмотрено на заседании МО МК по информационным технологиям | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------|
| | Фамилия, имя, отчество руководителя МО | Дата заседания МО | № протокола |
| 1 | Подпятникова Светлана Леонидовна | 29.08.2023 | 1 |

| Согласовано на заседании научно-методического совета | |
|---|--------------------|
| Дата заседания НМС | № протокола |
| 30.08.2023 | 1 |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

| |
|----------|
| 49.02.01 |
|----------|

| |
|---------------------|
| Физическая культура |
|---------------------|

укрупненной группы специальностей

| |
|----------|
| 44.00.00 |
|----------|

| |
|-----------------------------|
| Физическая культура и спорт |
|-----------------------------|

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в рамках реализации специальности 49.02.01 «Физическая культура» заочной формы обучения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ

| |
|---------------------------|
| Общепрофессиональный цикл |
|---------------------------|

в вариативную часть циклов ППССЗ

| |
|--|
| |
|--|

Учебная дисциплина связана с дисциплиной БД 05 Информатика общеобразовательного цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|--|---|
| ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.5 ПК 3.6 | <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, | <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том |

| | |
|--|---|
| <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>- использовать современное программное обеспечение;</p> <p>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>- владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности).*</p> <p>- использовать социальные медиаресурсы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для вовлечения населения в занятия фитнесом**</p> | <p>числе с использованием цифровых средств.</p> <p>- <u>правила пользования информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи;</u></p> <p>- <u>цифровые технологии и их использование в индустрии фитнеса**</u></p> |
|--|---|

*Требования к результатам обучения профессионального стандарта «Педагог...» выделены курсивом.

** Требования всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» выделены курсивом с подчеркиванием

Освоение дисциплины направлено на развитие общих, профессиональных, **цифровых** компетенций:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.1. | Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу. |
| ПК 1.2. | Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях. |
| ПК 1.3. | Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия. |
| ПК 1.4. | Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта |
| ПК 1.5. | Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса. |
| ПК 1.6. | Проводить работу по предотвращению применения допинга |
| ПК 2.1. | Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы. |

| | |
|---------|---|
| ПК 2.2. | Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта |
| ПК 2.3. | Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов. |
| ПК 2.4. | Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта |
| ПК 3.1. | Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре |
| ПК 3.2. | Проводить учебные занятия по физической культуре |
| ПК 3.3. | Осуществлять контроль, оценивать и анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по предмету «Физическая культура». |
| ПК 3.4. | Вести документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания обучающихся школьного возраста. |
| ПК 3.5. | Организовывать и осуществлять внеурочную деятельность в области физической культуры. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 72 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия | 56 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 4 семестре | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП 07. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание и формы организации деятельности обучающихся | | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|-------------|---|
| 1 | 2 | | 3 | |
| | 1 семестр всего 36 ч.: Т- 8 ч., ПЗ - 28 ч. | | | |
| Тема 1. Информационные технологии | Содержание учебного материала | | 2(2/0) | ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.5 |
| | 1 | Информация, информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации. Информационные технологии. Информационные системы. Классификация информационных систем. Информационные процессы. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации | 2 | |
| Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера | Содержание учебного материала | | 6(2/4) | ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.5 |
| | 1 | Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Классификация персональных компьютеров (ПК). Основные характеристики ПК. Внешние и внутренние устройства ПК. Программное обеспечение (ПО) компьютера, классификация. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения Системное программное обеспечение: операционная система, ее составляющие, интерфейс, файловая система, организация работы с файлами. Прикладное программное обеспечение: классификация, прикладное программное обеспечение общего назначения, прикладное программное обеспечение глобальных сетей, проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение. | 2 | |
| | Практические занятия | Операционная система. Организация работы с файлами | 4 | |
| | | Прикладное программное обеспечение | | |
| Семинар на тему «Аппаратное и программное обеспечение компьютера | | | | |
| Тема 3. Основы информационной безопасности | Содержание учебного материала | | 4(2/2) | ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 |
| | 1 | Безопасность при работе на компьютерах. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН). Ресурсосбережение. Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные средства защиты. Архивирование информации как средство защиты. | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|-----------------|---|
| | Практические занятия | Программные средства защиты информации Семинар на тему «Основы информационной безопасности» | 2 | ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.5 |
| Тема 4. Технологии поиска и передачи информации | Содержание учебного материала | | 6(2/4) | ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.5 |
| | 1 | Классификации информационных ресурсов. Источники информационных ресурсов: средства массовой информации, интернет, библиотеки. Документ как информационный ресурс. Электронный документ. Локальные и сетевые электронные ресурсы. Возможности использования информационных ресурсов в профессиональной деятельности. Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска и обмена информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях. Справочно-правовые системы, их классификация. Назначение и возможности справочно-правовых систем. Технологии поиска документов в справочно-правовых системах. | 2 | |
| | Практические занятия | Поиск и обмен информацией в глобальных компьютерных сетях | 2 | |
| | | Поиск документов в справочно-правовых системах | 2 | |
| Тема 5. Программы обработки текстовой информации | Практические занятия | | 18(0/18) | ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.5 |
| | | Оформление текста: редактирование, форматирование | 4 | |
| | | Оформление таблиц в текстовом редакторе | 2 | |
| | | Работа с объектами в текстовом редакторе | 2 | |
| | | Оформление многостраничных документов в текстовом редакторе | 4 | |
| | | Создание и оформление текстовых документов при выполнении профессиональных задач | 6 | |
| | | Итого за 3 семестр | 36(8/28) | |
| | 2 семестр всего 36 ч.: Т- 8 ч., ПЗ - 28 ч. | | | |
| Тема 6. Программы обработки электронных таблиц | Содержание учебного материала | | 18(4/14) | ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.5 |
| | 1 | Табличный процессор. Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц. | 2 | |
| | 2 | Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Формулы, ввод формул. Функции, виды функций. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Построение графиков и диаграмм. | 2 | |
| | Практические занятия | Оформление электронных таблиц | 2 | |
| | | Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах | 6 | |

| | | | | |
|---|---|--|------------------|---|
| | | Графические возможности электронных таблиц | 2 | |
| | | Создание документов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач | 4 | |
| Тема 7. Технологии обработки мультимедийной информации | Содержание учебного материала | | 18(4/14) | |
| | 1 | Возможности использования мультимедийных технологий для обеспечения профессиональной деятельности. Программное и аппаратное обеспечение и мультимедийных технологий. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание, редактирование и оформление презентаций, общие операции со слайдами. Рекомендации по оформлению слайдов презентации. Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов. Работа с шаблонами презентаций. Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения. | 4 | ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.5 |
| | Практические занятия | Создание и оформление презентаций | 2 | |
| | | Подготовка презентации к демонстрации | 2 | |
| | | Аудио- и видеомонтаж | 2 | |
| | | Использование мультимедийных технологий для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач | 4 | |
| | | Разработка презентации к учебному занятию | 2 | |
| | Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета: | | 2 | |
| | Итого за 4 семестр | | 36(8/28) | |
| | Всего часов | | 72(16/56) | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие

3.1.1 учебного кабинета

3.1.2 лаборатории

Информатики и информационно-коммуникационных технологий (с подключением к сети Интернет)

3.1.3 зала

3.1.4 мастерских

3.1.5 Оборудование учебного кабинета 204 (лаборатории, мастерской, студии) и рабочих мест:

| № | Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения | Примечания |
|-------------|--|------------|
| | Лаборатория обработки информации отраслевой направленности, студией разработки дизайна веб-приложений, кабинетом теории информации, операционных систем и сред; | |
| 1. | рабочие места по количеству обучающихся | К 10 |
| 2. | рабочее место преподавателя | 1 |
| I. | Технические средства обучения | |
| 1. | персональные компьютеры в сборе с доступом в сеть Интернет | 11 |
| 2. | колонки | 1 |
| 3. | интерактивная доска | 1 |
| 4. | принтер | 1 |
| 5. | гарнитура наушники | 10 |
| II. | Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде) | |
| | Программное обеспечение | |
| 1. | Видеофильмы: | К |
| 2. | Слайды (диапозитивы) по разделам курса: | К |
| 4. | Операционные системы Windows | К |
| 5. | Офисный пакет MicrosoftOffice | К |
| 6. | Векторный и растровый графические редакторы | К |
| 7. | Программы-архиваторы | К |
| 8. | Антивирусные программы | К |
| 9. | Программы для распознавания текста | К |
| 10. | Movavi Видео Конвертер | К |
| III. | Учебно-методические материалы по дисциплине | |
| 1 | Материалы по теоретической части дисциплины | К |
| 2 | Материалы к практическим занятиям по дисциплине | К |
| 3 | Комплекты контрольно-оценочных средств | К |
| V. | Демонстрационное оборудование | Д |

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с.
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с.
3. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с.
4. Петров, П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 377 с.

Дополнительные источники:

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с.
2. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с.
3. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. — (Профессиональное образование).
4. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с.
5. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с.
6. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с.
7. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование).

Интернет – ресурсы:

1. MoodleDocs: сайт. – URL: <http://docs.moodle.org/>.
2. Бесплатные веб-приложения: сайт. – URL: [//123apps.com/ru/](http://123apps.com/ru/).
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru/>.
4. Movavi: сайт. – URL: <https://www.movavi.ru/support/how-to/>.
5. Социальная сеть работников образования: сайт. – URL: [//nsportal.ru/](http://nsportal.ru/).

6. Smart Поддержка: сайт. – URL:
<https://support.smarttech.com/docs/software/notebook/notebook-17/en/training-and-videos/default.cshtml>.
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: сайт. – URL:
<http://www.eor.edu.ru/>.

3.3 Организация образовательного процесса

Учебная дисциплина с целью обеспечения доступности образования, повышения его качества может быть реализована с применением технологий дистанционного, электронного и смешанного обучения (далее - ДОТ, ЭО, СО).

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются в дополнение к основному учебному процессу для:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим и лабораторным занятиям, организация возможности самотестирования и др.);

- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в электронно-информационной образовательной среде колледжа (далее – ЭИОС), например, вебинаров, форумов, чатов;

- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся и др.

Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в ЭИОС колледжа;
- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;

- организации групповой учебной деятельности обучающихся в ЭИОС колледжа.

Основными средствами, используемыми для реализации данных технологий, являются:

- Система поддержки учебного процесса ГБПОУ "Курганский педагогический колледж", функционирующая на платформе Moodle, режим доступа: do.kpk.kss45.ru.

- Электронная библиотека ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», режим доступа: <https://do.kpk.kss45.ru/course/index.php?categoryid=26>.

- Файловый архив, режим доступа: <https://kpk.kss45.ru/учебная-работа/дистанционные-технологии/файловый-архив.html>.

- TeamViewer - программное обеспечение для удалённого контроля компьютеров, обмена файлами, видеосвязи и веб-конференций.

- Сферум.

При проведении индивидуальных дистанционных занятий и занятий в малых группах используются ноутбуки с сенсорным экраном, позволяющие выполнять любые записи на экране с помощью стилуса. Для проведения онлайн-занятий с большой аудиторией обучающихся оборудованы кабинет онлайн-обучения и конференц-зал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | - перечисляет информационные ресурсы, применяемые в профессиональной деятельности; | Устный опрос, Проверочные работы, Рефераты (сообщения) Семинарские занятия Тестирование Дифференцированный зачет |
| | - критически оценивает результаты поиска; | |
| | - перечисляет приемы структурирования информации; | |
| | - выбирает формат оформления результатов поиска информации; | |
| | - перечисляет, распознает инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации, | |
| | - описывает порядок их применения в профессиональной деятельности; | |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных | - определяет задачи для поиска информации, | Семинарские занятия Наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы Дифференцированный зачет |
| | - подбирает необходимые ресурсы для поиска информации; | |
| | - планирует процесс поиска информации; | |
| | - оценивает релевантность и практическую значимость результатов поиска информации; | |
| | - оформляет результаты поиска информации; | |
| | - применяет инструменты | |

| | | |
|-------|--|--|
| задач | современных программных и аппаратных средств информатизации для решения профессиональных задач | |
|-------|--|--|